

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №37 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 238

**Об оказании платных образовательных
услуг в 2024– 2025 учебном году**

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы (п. 3.19), «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утверждённым Постановлением правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.09.2020 г. № 1441и лицензии № 6283, серия 16Л 01 № 0002060 от 27.04.2015г., выданной МО и НРТ и в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей на образовательные услуги.

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1. Заместителю директора Кожевниковой Л.А.

1.1.Организовать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

Для детей дошкольного возраста:

От буквы к слову;

Занимательная математика;

Я познаю мир;

Умелые ручки.

Для учащихся 1-4 классов:

Занимательная грамматика;

Занимательная математика;

Умники и умницы.

Для учащихся 9-11 классов:

Актуальные вопросы русского языка: работа с текстом;

Современный русский язык: теория и практика;

В гостях у французского языка

Деловой английский;

Занимательная математика;

Основы информатики и робототехники

За страницами учебника географии;

Актуальные вопросы русского языка: работа с текстом;

Мир информатики;

Теория и практика обществознания;

История. теория и практика.

Разноаспектный анализ текст;

Экология и здоровье человека.

1.2 Сформировать пакет документов по организации платных образовательных услуг.

1.3 Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.

§2. Утвердить учебный план на оказание платных образовательных услуг

(Приложение №1).

§3. Утвердить смету расходов на оказание платных образовательных услуг (Приложение №2).

§4. Утвердить состав преподавателей, учебно – вспомогательного персонала, обеспечивающего оказание образовательных услуг (Приложение № 3).

§5. Утвердить должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников постановлением главы администрации № 660 от 5.05.1998 года, приказом управления образования № 792 от 13.11.1997 года.

§6. Утвердить расписание платных образовательных услуг (Приложение №4).

§7. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги, финансово-экономический расчёт (Приложение №5).

§8. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с родителями учащихся на оказание платных образовательных услуг.

§9.. Утвердить тарификацию, список педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих оказание услуг (Приложение №6).

§10. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

- разработка условий договоров с родителями и их оформление;
- подготовка учебного плана;
- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;
- комплектование групп учащихся;
- осуществление контроля организации образовательного процесса;
- подготовка проектов отчётности по оказанию платных образовательных услуг;
- программно- методическое обеспечение процесса: организация разработки и экспертизы программ, методических пособий, календарно- тематических планов, их утверждение;
- ведение журнала учёта проведённых занятий
- осуществление контроля и руководства образовательного процесса,

эффективности

реализации образовательных программ.

УЧИТЕЛЯ - ПРЕДМЕТНИКИ:

- разработка до начала занятий учебных программ по предметам, календарно-тематического планирования.

-оказания помощи в организации и документальном оформлении деятельности системы оказания платных образовательных услуг.

БУХГАЛТЕР:

- проведение соответствующих финансово-экономических расчётов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляций, смет)

- ведение бухгалтерских отчётов и банковских операций;
- ведение табеля, расчётов и начисление заработной платы сотрудникам;
- составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчётов
- сбор родительской платы и её оформление в установленном порядке;

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор:

И.Ф.Ахметзянова

